

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1220200033987 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 07.03.2023 за ГРН 2230200150915



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 294644E0744021E117AB6AE8C7F47E8F  
Владелец: Сахабутдинова Ксения Михайловна  
Старший специалист 2 разряда  
Действителен с 12.12.2022 по 06.03.2024

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава администрации  
муниципального района  
Шаранский район  
Республики Башкортостан

Ф. А. Ишемгулов

«    » февраля 2023 г.

## УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Спортивная школа  
Шаранского района Республики Башкортостан»**

с. Шаран – 2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Шаранского района Республики Башкортостан» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан от 21 сентября 2022 года № П-399/2 «О создании Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа Шаранского района Республики Башкортостан».

1.2. Статус учреждения: Физкультурно-спортивная организация.

1.4. Организационно-правовая форма учреждения: муниципальное автономное учреждение

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Шаранского района Республики Башкортостан»;

сокращенное: МБУ ДО «Спортшкола Шаранского района».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан в сфере физической культуры, спорта и туризма.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 452630, Россия, Республика Башкортостан, Шаранский район, с. Шаран, ул. Первомайская, д. 92.

Фактический адрес: 452630, Россия, Республика Башкортостан, Шаранский район, с. Шаран, ул. Первомайская, д. 92.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальный район Шаранский район Республики Башкортостан.

1.7. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан (далее - муниципальное образование) осуществляет администрация муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан (далее-Учредитель).

Администрация муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа, утверждает изменения, вносимые в настоящий Устав

Юридический адрес Учредителя: 452630, Россия, Республика Башкортостан, село Шаран, ул. Пролетарская, д.1.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами, иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском и башкирском языках, штампы и бланки со своим наименованием, лицевые счета по учету средств бюджета муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан, открываемые в финансовом управлении администрации муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Администрация муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Администрации муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Муниципальный район Шаранский район Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются законодательством.

1.15. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.17. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.18. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.19. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством и обеспечивает ее обновление.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности, учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и настоящим Уставом – образовательная деятельность в области физической культуры, спорта и туризма.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан в сфере физической культуры, спорта и туризма.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

1) реализация программ спортивной подготовки, разработанных на основе федеральных стандартов спортивной подготовки, и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапах начальной подготовки; тренировочном (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства;

2) Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области

физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе;

3) определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей, разработка и реализация муниципальных программ развития физической культуры и спорта;

4) развитие массового спорта, детско-юношеского спорта и включая школьный спорт на территории муниципального образования;

5) присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

6) популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения, в том числе среди инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья;

7) организация спортивно-оздоровительной работы по месту жительства и месту отдыха граждан, включая создание условий для занятий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья физической культурой и спортом, а также организация и проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе:

а) разработка и реализация календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования, включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО;

б) организация медицинского обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования;

8) содействие обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территориях муниципального образования официальных физкультурных и спортивных мероприятий;

9) подготовка спортивных сборных команд муниципального образования, определение видов спорта, по которым могут формироваться спортивные сборные команды муниципального образования, утверждение порядка формирования и обеспечения таких команд, направление их для участия в межмуниципальных и региональных спортивных соревнованиях;

10) обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования, Республики Башкортостан;

11) оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

2.4. Целями деятельности Учреждения являются:

- Разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта

- разработка и осуществление комплексных планов и программ развития физической культуры, спорта и туризма в муниципальном районе;

- контроль и организация учебно-тренировочных процессов на основе дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, спортивно-массовых мероприятий;

- пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта;

- развитие адаптивной физической культуры;

- развитие и популяризация видов спорта;

- обеспечение функционирования системы отбора спортивного резерва, участие спортивных сборных команд Учреждения и муниципального образования, формируемых в установленном порядке, в спортивных мероприятиях на территории Российской Федерации;

- Обеспечение участия обучающихся в официальных спортивных мероприятиях.

- достижение определенного спортивного результата через программно-целевой характер деятельности.

- Разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта

- составление индивидуальных планов спортивной подготовки

- проведение мероприятий по спортивно-оздоровительной работе в форме проведения физкультурно-оздоровительных или спортивно-оздоровительных занятий.

- обеспечений необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, приобретения знаний, умений и навыков в области физической культуры, спорта и туризма, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков;

- участие в обеспечении функционирования системы планирования, организации и проведения спортивных мероприятий.

- реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее также – комплекс ГТО), а именно:

- проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у граждан осознанных потребностей в систематических занятиях физической культуры и спортом, физическом совершенствовании и ведение здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО;

- создание условий и оказание консультативной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям

в подготовке к выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов комплекса ГТО, утвержденных Приказом Минспорта России от 12.02.2019 г. № 90 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;

- осуществление тестирования населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов комплекса ГТО, утвержденных Приказом Минспорта России от 12.02.2019 г. № 90 "Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)" (далее - тестирование), и оценка уровня знаний и умений граждан согласно Порядку организации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее также – комплекс ГТО), утвержденному Приказом Минспорта России от 28.01.2016 г. № 54 «Об утверждении порядка организации и проведения тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» (далее – Порядок организации и проведения тестирования);

- ведение учета результатов тестирования, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, обеспечение передачи их данных для обобщения в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения тестирования;

- внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в автоматизированную информационную систему комплекса ГТО;

- участие в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального района;

- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями по вопросам внедрения комплекса ГТО, проведения мероприятий комплекса ГТО;

- обеспечение участников тестирования спортивным оборудованием и инвентарем, необходимыми для прохождения тестирования;

- обеспечение судейства мероприятий по тестированию.

2.5. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) Самостоятельно утверждает и реализует дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, с учетом государственных и региональных образовательных стандартов по видам спорта:

2) организация и проведение спортивных мероприятий в районе на основании единого республиканского календарного плана спортивных мероприятий, утверждает календарный план районных соревнований, осуществляет контроль за проведением в районе массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

3) Выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания детей и молодежи в пределах, установленных Законами Российской Федерации «Об образовании», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «О физической культуре и спорте в РФ», разрабатывает и утверждает учебные планы, планы спортивной подготовки

4) организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

5) определяет потребность населения района в услугах, оказываемых организациями физической культуры, спорта и туризма;

6) организация участия спортсменов в районных, республиканских и международных соревнованиях;

7) совместно с коллективами физкультуры учреждений и организаций, спортивными клубами, обществами проводит работу по подготовке спортивных резервов, контролирует организацию тренировочного процесса;

8) обеспечивает повышение квалификации работающих специалистов по физической культуре, спорту и туризму. Приглашает необходимых специалистов по согласованию с администрацией муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан;

9) осуществляет координацию планов строительства спортивных сооружений, баз на территории района, осуществляет контроль за эффективным использованием спортивных сооружений;

10) осуществляет пропаганду и распространение передовых знаний, обеспечивает выпуск методических и информационных материалов по вопросам физической культуры, спорта и туризма;

11) ведет учет и отчетность по физической культуре, спорту и туризму, принимает меры по совершенствованию финансирования спортивных мероприятий, в том числе за счет внебюджетных средств;

12) представляет услуги для различных групп населения муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан:

- бассейна, другие услуги, связанные с целью обучения навыкам плавания и общего оздоровления путем применения водных процедур, тренировок;

- услуги тренажерного зала;
- аренда спортивного зала;
- обучение плаванию;
- фитнес;
- настольный теннис и др.;

13) получает в оперативное управление и сдает в аренду с согласия собственника имущество;

14) осуществление физкультурной, спортивной работы, организация и проведение туристических походов, экскурсий.

2.6. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования, субъекта Российской Федерации по видам спорта, культивируемы в Учреждении;

- организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий на основе программ спортивной подготовки, финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе, обеспечение спортивной экипировкой, спортивным оборудованием и инвентарем;

- обеспечение участие спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;

- разработка программ спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении;

- составление индивидуальных планов спортивной подготовки.

2.7. Учреждение вправе осуществлять сверх утвержденного муниципального задания иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) прокат спортивного инвентаря;
- 2) предоставление имеющихся помещений для проведения различного рода культурно-спортивных мероприятий;
- 3) сдача в аренду свободных нежилых помещений с согласия собственника;
- 4) организация профилактических и лечебных мероприятий, групп по коррекции физического развития.

5) организация и проведение групповых и индивидуальных занятий по физической культуре и спорту, включая занятия в группах общей физической подготовки и на спортивно-оздоровительном этапе.

6) добровольные пожертвования физических и юридических лиц на уставные нужды учреждения.

7) Организация и проведение спортивно-зрелищных мероприятий:

- соревнований, турниров, фестивалей, спортивных сборов, судейство;
- реализация различных видов досуга с учетом особенностей оказываемых услуг, включая культурно-массовые и развлекательно-игровые мероприятия, спортивные праздники, спортивно-зрелищные вечера и концерты, а также различные виды активного отдыха;

Платные услуги не могут оказываться Учреждением взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.11. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий) с момента их получения или в указанный срок и прекращается по истечении

срока их действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- 2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- 3) средства бюджета муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5) доходы от приносящей доход деятельности;
- 6) другие, не запрещенные законом поступления.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан в установленном порядке.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.

#### 4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. К компетенции Учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка занимающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;

2) установление штатного расписания Учреждения по согласованию с Учредителем;

3) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4) разработка и утверждение дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта и спортивной подготовки по спортивной борьбе;

5) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

6) прием и зачисление обучающихся в Учреждение;

7) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

8) обеспечение присвоения спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов по спортивной борьбе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

4.3. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

#### 4.4. Учреждение обязано:

выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание;

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;

создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством;

осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке.

За искажение муниципальной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в пределах компетенции в установленном законодательством порядке.

## **5. Организация образовательного процесса и процесса спортивной подготовки, проведение занятий по физической культуре и спорту**

5.1. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию.

5.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации (на русском языке).

5.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с индивидуальными учебными планами в спортивных секциях по спортивной борьбе, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом спортивных объединений, а также индивидуально.

5.4. Программы спортивной подготовки направлены на достижение определенного спортивного результата, зачисление спортсменов в составы спортивных сборных команд Республики Башкортостан, Российской Федерации. Реализуемые программы самостоятельно разрабатываются и

утверждаются Учреждением в соответствии с требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

5.4. Учреждением при осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы:

- 1) спортивно-оздоровительный этап;
- 2) этап начальной подготовки;
- 3) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 4) этап совершенствования спортивного мастерства;
- 5) этап высшего спортивного мастерства.

5.5. Содержание этапов спортивной подготовки, в том числе продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разрабатываемыми учреждением, реализующими дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки.

5.6 Если на одном из этапов спортивной подготовки, указанных в пунктах 3 - 5 части 5.4. Устава, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается. Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки, указанного в пунктах 2 - 5 части 5.4. Устава, граждане вправе продолжить прохождение спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе.

5.7. К освоению дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

5.7.1. Дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта в Учреждении осваиваются в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

5.7.2. Учреждение обеспечивает непрерывный в течение календарного года учебно-тренировочный процесс, подлежащий ежегодному планированию.

Учебно-тренировочный процесс ведется по программе в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели на основании Федерального стандарта спортивной подготовки.

5.7.3. Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся запрещается.

5.7.4. Учреждение вправе ежегодно обновлять дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта с учетом развития науки, техники, технологий в области физической культуры и спорта.

5.7.5. В работе спортивных объединений при наличии условий и согласия руководителя спортивного объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

5.7.6. Учреждение определяет формы занятий, а также формы, порядок проведения итоговой аттестации обучающихся.

5.7.7. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья указанных категорий обучающихся.

5.7.8. Численный состав спортивного объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья инвалидов. Занятия в спортивных объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

5.7.9. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.7.10. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области

коррекционной педагогики, а также тренерами-преподавателями, прошедшими соответствующую переподготовку.

5.7.11. Освоение дополнительной общеобразовательной сопровождается итоговой аттестацией обучающихся. Формы и порядок проведения итоговой аттестации обучающихся определяются соответствующим Положением Учреждения о формах и порядке проведения итоговой аттестации обучающихся.

5.8. Срок начала и окончания учебно-тренировочного процесса (спортивного сезона) определяется с учетом сроков проведения официальных спортивных мероприятий датой 01 сентября.

5.9. Режим занятий обучающихся и их интенсивность регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

5.10. Расписание учебно-тренировочных занятий (тренировок) по группам подготовки утверждается приказом Учреждения и размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением законодательства по защите персональных данных.

5.11. Основными формами осуществления учебно-тренировочного процесса являются:

- групповые тренировочные занятия и теоретические занятия;
- занятия по индивидуальным планам;
- восстановительные, профилактические и оздоровительные мероприятия

- учебно-тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль.

5.12. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

5.14. Для обеспечения круглогодичности спортивной подготовки, подготовки к спортивным соревнованиям и активного отдыха (восстановления) лиц, проходящих спортивную подготовку, организуются учебно-тренировочные сборы, являющиеся составной частью (продолжением) учебно-тренировочного процесса, а также могут организовываться спортивно - оздоровительные лагеря.

5.15. Для проведения занятий в группах на всех этапах спортивной подготовки в пределах количества часов программы дополнительного

образования спортивной подготовки, установленных режимом учебно-тренировочной работы для конкретной группы, кроме основного тренера-преподавателя, может привлекаться дополнительно второй тренер-преподаватель, при условии одновременной работы с обучающимися и обоснованием совместной работы тренеров-преподавателей в программе дополнительного образования спортивной подготовки.

5.16. Порядок комплектования, наполняемость групп спортивной подготовки, режим учебно-тренировочной работы устанавливается внутренним локальным актом Учреждения, с учётом рекомендаций федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта.

5.17. Учреждение вправе реализовывать программные или внепрограммные мероприятия по работам на спортивно-оздоровительном этапе в форме проведения физкультурно-оздоровительных или спортивно-оздоровительных занятий в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

5.18. Учреждение вправе оказывать физкультурно-оздоровительные услуги на платной основе, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

5.19. Применение методов физического или психологического насилия по отношению к обучающимся, не допускается.

## **6. Правила приема, отчисления и восстановления обучающихся**

6.1. Правила приема граждан в Учреждении устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, а также нормативными правовыми актами муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан.

Прием граждан в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, порядком приема в образовательные учреждения, установленным Министерством просвещения Российской Федерации, определяется Учреждением самостоятельно и регламентируются Правилами приема обучающихся в Учреждение и Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися, и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

### **6.1.1. Прием в Учреждение на обучение:**

- по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта осуществляется на основании заявления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей)

несовершеннолетних поступающих установленной формы при представлении медицинской справки (заключения) об отсутствии у поступающих медицинских противопоказаний к освоению дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта, а также документов, указанных в Правилах приема обучающихся в Учреждение.

Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта осуществляется без предъявления требований к уровню образования и физической подготовки.

- по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется на основании заявления совершеннолетних поступающих и заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих установленной формы при представлении медицинской справки (заключения) об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний к освоению дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, а также документов, указанных в Правилах приема обучающихся в Учреждение.

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который проводится для зачисления в Учреждение лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы спортивной подготовки с учетом Федеральных стандартов спортивной подготовки по решению приемной комиссии.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном его локальными нормативными актами.

6.1.2. Учреждение может отказать в приеме граждан по причине отсутствия свободных мест, наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта (дисциплины), отрицательные результаты отбора.

6.1.3. Возраст лиц поступающих в Учреждение, наполняемость групп и режим спортивной подготовки регламентируется дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта и дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разработанными Учреждением с учетом требований федеральных государственных требований, федеральных стандартов спортивной подготовки и санитарно-эпидемиологических норм.

6.1.4. Прием в учреждение оформляется приказом Директора Учреждения.

6.1.5. В Учреждение принимаются лица с достижениями ими возраста, установленного соответствующими требованиями, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и наличия медицинского допуска к занятиям физической культурой и спортом.

6.1.6. При приеме Учреждение знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6.1.7. При приеме в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам перед изданием распорядительного акта руководителя о приеме лица на обучение предшествует заключение договора.

6.1.8 При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

6.2. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

устав Учреждения;

локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;

расписание работы приемной комиссии;

количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема обучающихся;

сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;

требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам обучающихся;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;

сроки зачисления в Учреждение.

6.3. Количество обучающихся, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнения работ).

Учреждение вправе осуществлять прием обучающихся сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) на платной основе.

6.4. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии) для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

6.5. Организация приема поступающих для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

6.5.1. Организация приема и зачисления обучающихся осуществляется приемной комиссией Учреждения.

6.5.2. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих создается приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом Учреждения.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директором Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

6.5.3. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

6.5.4. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по

письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

дата и место рождения обучающего;

фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;

номера телефонов поступающего, законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

сведения о гражданстве поступающего (при наличии);

адрес места жительства поступающего

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающих.

6.5.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;

справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;

фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением).

6.6. Подача и рассмотрение апелляции.

6.6.1. Совершеннолетние поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в Учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

6.6.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

6.6.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

6.6.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

6.6.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

6.7. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в Учреждение.

6.7.1. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки оформляется приказом Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

6.7.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение имеет право проводить дополнительный прием.

6.7.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

6.7.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии).

6.7.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с пунктом 6.8.2 Устава.

6.8. Перевод обучающихся и спортсменов (в том числе досрочно) в группу следующего этапа спортивной подготовки, а также отчисление (восстановление) занимающихся и спортсменов из Учреждения

осуществляется в порядке, установленном его локальными нормативными актами.

6.9. Порядок и основания отчисления обучающихся:

6.9.1. Отчисление обучающихся из образовательного учреждения осуществляется:

6.9.2. В связи с получением образования (завершением обучения, подготовки);

6.9.3. Досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося спортсменов, в т. ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося или его незаконное зачисление в образовательное учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе, в случае ликвидации Учреждения.

6.9.4. Отчисление из Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством и иными нормативными актами, регламентирующими порядок и основания отчисления и перевода обучающихся оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения.

6.9.5. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор на оказание платных образовательных услуг, то на основании распорядительного акта руководителя Учреждения об отчислении обучающегося такой договор расторгается.

6.9.6 При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение имеет право проводить дополнительный приём.

6.9.7. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора, поступающих в сроки, установленные Учреждением.

6.9.8. Организация дополнительного приёма и зачисление осуществляются в соответствии с локальными правовыми актами Учреждения. Сроки дополнительного приёма поступающих публикуются на сайте Учреждения в сети «Интернет».

6.9.9. Зачисление на определенный этап спортивной подготовки, перевод обучающихся, проходящих спортивную подготовку, в группу следующего этапа спортивной подготовки производится на основании требований дополнительной образовательной программ спортивной подготовки, по приказу Директора, на основании представления (решения) приёмной комиссии, с учётом стажа занятий и выполнения нормативов общей физической, специальной физической подготовки и спортивных разрядов.

6.9.10. Обучающимся, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые дополнительной образовательной программ спортивной подготовки требования, может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки, но не более одного раза на данном этапе, по решению Тренерского совета, в порядке, предусмотренном Уставом учреждения.

6.9.11. Отдельные обучающиеся, проходящие спортивную подготовку, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего учебно-тренировочного года, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения тренерского совета при персональном разрешении врача.

## 7. Права и обязанности участников образовательных отношений

7.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), тренеры-преподаватели, иные педагогические работники и их представители, учреждение, реализующая дополнительные образованные программы спортивной подготовки.

7.2. Учреждение, реализующая дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, осуществляет права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

### 7.2.1. Учреждение обязано:

- обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке,

предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

- осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых организации, реализующей соответствующие образовательные программы, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

- знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

- осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

- направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы

спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

- оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным и профессиональным образовательным программам;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами учреждения, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, договорами об образовании по таким программам.

### 7.3. Обучающиеся имеют право на:

- на пользование объектами спорта учреждения, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;
- необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки;
- проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;
- на осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами учреждения, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, договором об образовании по таким программам;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта и спортивной подготовки в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод в другое образовательное Учреждение, реализующее дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и спорта;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в физической, спортивной;

#### 7.4. Обучающиеся обязаны:

- принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды образовательной организации, в которой обучающийся проходит обучение, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

- выполнять указания тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей учреждения, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, соблюдать установленный ею спортивный режим;

- выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям;

- своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с настоящим Федеральным законом, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, тренерами-преподавателями указания врача;

- незамедлительно сообщать должностным лицам учреждения, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, либо тренеру-преподавателю учреждения о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами учреждения, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, и (или) договором об образовании по таким программам.

- добросовестно осваивать дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта и спортивной подготовки, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом

учебные занятия, выполнять задания, данные тренерами-преподавателями в рамках дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- участие в спортивных соревнованиях в порядке, установленном правилами вида спорта и положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях;
- включение в составы спортивных сборных команд Российской Федерации при условии соответствия критериям отбора спортсменов и соблюдения установленного Федеральным законом порядка формирования спортивных сборных команд Российской Федерации;
- получение спортивных разрядов и спортивных званий при выполнении норм и требований Единой всероссийской спортивной классификации.

#### 7.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и другие вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- не принимать участие в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на официальные спортивные соревнования по виду или видам спорта, по которым они участвуют в соответствующих официальных спортивных соревнованиях;
- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

#### 7.6. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования, формы обучения, спортивные объединения, предлагаемые Учреждением;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с уровнем освоения дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта и спортивной подготовки;
- защищать права и законные интересы своих детей;
- принимать участие в управлении Учреждением, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

7.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, а также требования договора на оказание образовательных услуг, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

7.8. В целях защиты своих прав обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов тренера-преподавателя;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.9. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов тренера-преподавателя. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения

советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и обучающихся (при их наличии).

7.10. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

7.11. Тренеры-преподаватели Учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой дополнительной общеобразовательной программе в области физической культуры и спорта и спортивной подготовки;
  - участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ.
  - повышение квалификации. В этих целях администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
  - защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики тренеров-преподавателей;
  - сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
  - дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые тренерам-преподавателям Учреждения;
  - бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;
  - иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.
- 7.12. Работники Учреждения обязаны:
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
  - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
  - уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

#### 7.13.2. Тренеры-преподаватели обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения, осуществляющем обучение, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически и (или) иные обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

### 8. Управление Учреждением

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и настоящим Уставом

8.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем

В трудовом договоре, заключаемом Учредителем с директором, предусматриваются:

- права и обязанности директора;
- показатели оценки эффективности и результативности деятельности директора;
- условия оплаты труда директора;
- срок действия трудового договора;
- условия о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.3. Директор действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, в ведении которого находится Учреждение, а также МКУ «Отдел культуры, молодежной политики и спорта».

8.4. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством и Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

8.5. Директор Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя после получения разрешения Учредителя, а также в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.6. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей по согласованию с органом, в ведении которого находится Учреждение;

- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения;

- по согласованию с Учредителем, утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, утверждает их должностные обязанности.

8.7. Директор Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- реализацию не в полном объеме спортивной подготовки;
- качество образования выпускников;
- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом;
- финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- за результаты своей работы, состояние производственной, финансовой, договорной и трудовой дисциплины, техники безопасности Учреждения, а также за последствия своих виновных действий в соответствии с законодательством и заключенным с ним трудовым договором;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

8.8. Компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности органов Учреждения (тренерского совета и общего собрания работников Учреждения) определяются федеральными законами, настоящим Уставом, Коллективным договором Учреждения.

8.9. Органы Учреждения:

- общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание);
- тренерский совет Учреждения (далее - Тренерский совет).

8.10. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждения. В состав общего собрания работников входят все

работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления.

Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, руководителя Учреждения.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Заседание общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя общего собрания работников.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:  
разработка и принятие новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

рассмотрение и принятие Коллективного договора;

рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также положений Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;

представление работников к различным видам поощрений;

образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении.

решение иных вопросов, связанных с текущей деятельностью Учреждения, непосредственно затрагивающих права и обязанности работников Учреждения.

8.11. Тренерский совет формируется как совещательный орган, действующий на общественных началах.

Положение о Тренерском совете, в котором отражаются полномочия, состав, порядок формирования и порядок принятия им решений, утверждаются директором учреждения.

К компетенции Тренерского Совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов тренировочной работы;
- анализ результатов выступлений спортсменов Учреждения на соревнованиях;
- осуществление контроля за выполнением контрольно-переводных нормативов;

- разработка и принятие программ спортивной подготовки;

- разработка календаря соревнований;

- выдвижение кандидатов в спортивные сборные команды Республики Башкортостан;

- определение состава участников спортивных соревнований, тренировочных сборов и иных спортивных мероприятий;

- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с подготовкой и проведением спортивных мероприятий;

- рассмотрение и обсуждение вопросов, выносимых на обсуждение руководителем Учреждения.

Членами тренерского совета являются все старшие тренеры и тренеры, руководитель, заместители руководителя, инструкторы-методисты Учреждения.

Председатель Тренерского совета выбирается из числа членов Тренерского совета сроком на 1 год.

Тренерский Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в месяц.

На заседаниях Тренерского Совета решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет Председатель Тренерского совета.

Иные вопросы организации и деятельности Тренерского совета определяются в Положении о Тренерском совете.

## 9. Реорганизация Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается в бюджет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств, в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившее свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав**

10.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат утверждению Учредителем, и вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

10.2. Изменения и (или) дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью и приобретают силу с момента государственной регистрации.

## **11. Трудовые отношения. Социальное обеспечение и охрана труда**

11.1. Трудовые взаимоотношения с работниками Учреждения регулируются действующим законодательством о труде и условиями трудового договора.

11.2. Учреждение создает из собственных средств фонд охраны труда для финансирования мероприятий по улучшению условий охраны труда. Работники Учреждения не несут какие-либо дополнительные расходы на эти цели. Все работы в Учреждении осуществляются с соблюдением установленных правил и норм техники безопасности и производственной санитарии.

11.3. Работники Учреждения подлежат социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению, для реализации чего Учреждение

в установленном порядке производит отчисления в государственные внебюджетные фонды.

11.4. Учреждение может самостоятельно устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы. Учреждение возмещает материальный ущерб за увечье, иное повреждение здоровья работников, пострадавшим по его вине, в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей, проводит расследование причин несчастного случая в соответствии с действующим законодательством. В случае смерти работника материальная помощь выплачивается его наследникам.

## **12. Локальные нормативные акты учреждения.**

12.1. Для обеспечения уставной деятельности учреждение принимает локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. В случае если нормы действующего законодательства предусматривают предварительное согласование (рассмотрение) отдельных локальных актов учреждения его учредителем и (или) органами управления учреждением, то указанные локальные акты утверждаются директором учреждения после согласования (рассмотрения) соответствующего проекта локального акта учредителем учреждения и (или) органом управления учреждения.

12.3. В учреждении издаются следующие локальные нормативные акты:

- Приказы;
- Правила;
- Положения;
- Инструкции;
- Иные локальные акты, регламентирующие основную уставную и финансово-экономическую деятельность.

12.4. Локальные акты учреждения вводятся в действие после утверждения их директором учреждения и не могут противоречить настоящему Уставу, законодательству Российской Федерации, Республики Башкортостан и нормативным правовым актам органов местного самоуправления муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан.

### 13. Мобилизационная работа и гражданская оборона

13.1 Директор Учреждения несет ответственность за выполнение установленных Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Башкортостан мобилизационных заданий, руководствуется действующим законодательством о воинском учете военнообязанных и требованиями территориального отдела Военного комиссариата по Республике Башкортостан, выполняет требования действующего законодательства по гражданской обороне в соответствии с решениями отдела по мобилизационной подготовке администрации муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан.

(12) *Августов* Листов

Отделение РГАУ МДИ в с. Шаран

(наименование подразделения)

*Августов* А. М. Хузина



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 208044408491059958793522407239734469317027884082

Владелец Хусаинов Айнур Салаватович

Действителен с 27.08.2024 по 27.08.2025