

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБУ ДО «Спортшкола  
Шаранского района  
№ 11 от 11.06.2023 г.  
А.Н. Шайхулисламов  
«11» июня 2023 г.



Порядок приема лиц  
на обучение по дополнительным образовательным  
(общеразвивающим) программам спортивной подготовки  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Спортивная школа Шаранского района Республики Башкортостан»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок приема лиц в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Шаранского района Республики Башкортостан» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 30.04.2021 года № 127 - ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон" О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Уставом Учреждения;

- Муниципальным заданием.

1.2. Настоящий порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта, а так же по общеразвивающим программам.

1.3. К освоению дополнительных образовательных (общеразвивающих) программ допускаются лица без предъявления требований к уровню их образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.4. Учреждение объявляет прием лиц на обучение при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

## **2. Документы и порядок организации приема лиц**

### Документы:

2.1. Прием лиц в Учреждение производится по письменному заявлению на имя директора Учреждения одного из родителей (законного представителя), не достигшего возраста 14 лет, либо по письменному заявлению поступающего, достигшего возраста 14 лет (Приложение № 1)

2.2. В заявлении указывается:

- фамилия, имя, отчество поступающего;
- наименование образовательной (общеразвивающей) программы (вид спорта);
- дата рождения;
- свидетельство о рождении (или паспортные данные);
- адрес места регистрации поступающего (фактического места жительства), сведения о родителях (законного представителя);
  - фамилия, имя, отчество родителей (законного представителя) поступающего;
  - место работы, номера телефонов.

В заявлении фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, образовательной (общеразвивающей) программой, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими нормативными локальными актами.

2.3. К заявлению о приеме поступающего в Учреждение прилагаются:

- копия свидетельства о рождении или копия паспорта;
- заключение (справка) медицинской организации, подтверждающее отсутствие противопоказаний для занятий выбранным видом спорта (оригинал);
- фотографии 3x4 в количестве 1 шт.;
- копия СНИЛС поступающего;
- копия СНИЛС родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего;
- согласие на обработку персональных данных, для регистрации в автоматизированной информационной системе «Мой спорт» (Приложение №2, Приложение № 3, приложение № 4).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Подача письменных заявлений о приеме в Учреждение осуществляется в период с 01 августа по 15 сентября текущего года, а также в течение учебного года при наличии свободных мест.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сканские при приеме документы. Работу с личными делами определяет Положение о введении личных дел.

**Организация:**

2.5. В целях организации приёма поступающих лиц создается приёмная и апелляционная комиссии. Регламенты работы комиссий определяются Положением о приёмной и апелляционной комиссии. Составы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения.

При организации приёма поступающих лиц директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними законных представителей поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и учебно-тренировочного процессов по образовательным (общеразвивающим) программам;
- условия работы приёмной и апелляционной комиссий;
- сроки приёма документов в соответствующем году;
- сроки зачисления поступающих лиц.

2.6. Количество поступающих лиц для обучения по дополнительным образовательным (общеразвивающим) программам определяется Учреждением в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

Количество поступающих, принимаемых в спортивную школу на бюджетной основе, определяется директором в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (работ).

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается Учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

2.7. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий, раздела сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 208044408491059958793522407239734469317027884082

Владелец Хусаинов Айнур Салаватович

Действителен с 27.08.2024 по 27.08.2025