

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Приказ № ___ от _____ г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ДО МБУ «Спортшкола
Шаранского района
№ _____ от _____ г.
А.Н. Шайхулисламов
« _____ » _____ 2023 г.

**Положение
о режиме занятий обучающихся муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа Шаранского района Республики
Башкортостан**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет режим занятий обучающихся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа Шаранского района Республики Башкортостан».

1.2. Нормативно - правовой базой разработки настоящего Положения являются следующие документы:

- Конвенция ООН о правах ребенка, Декларация прав ребенка;
- Конституция РФ от 12.12.1993 г.;
- Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. №124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. №103-ФЗ);
- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 - ФЗ, гл.3, ст.30, п.2;
- СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04 июля 2014 г. №41;
- Приказ Министерства образования и науки от 29 августа 2013 г. №1008 « О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Шаранского района Республики Башкортостан»
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;

1.3. Режим занятий обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Шаранского района Республики Башкортостан» действует в течении учебного года согласно расписанию занятий.

1.4. Расписание занятий составляется администрацией Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Шаранского района Республики Башкортостан» для создания наиболее благоприятного режима занятий детей по представлению педагогов дополнительного образования с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается приказом директора.

1.5. Временное изменение режима занятий возможно только на основании заявления, согласованного с директором Центра.

1.6. Настоящее положение принято с учетом мнения коллегиального органа управления - управляющего совета

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Упорядочение учебно-тренировочного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровье сбережение.

3. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым планом-графиком, расписанием учебных занятий, спортивно-массовыми мероприятиями.

3.2. Продолжительность учебного года: учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года равна 52 неделям, из них 46 недель занятий, непосредственно проводимых в условиях школы. И 6 недель в спортивно-оздоровительном лагере или по индивидуальным планам.

3.3. Максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки по этапам подготовки и годам обучения:

- СОП – 5 часов в неделю;
- НП 1 года обучения – 6 часов в неделю;
- НП 2 года обучения – 6 часов в неделю;
- НП 3 года обучения – 8 часов в неделю;
- УТГ 1 года обучения – 10 часов в неделю;
- УТГ 2 года обучения – 12 часов в неделю;

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день:

3.4.1. Учебные занятия организуются согласно утвержденному расписанию.

3.4.2. Внеурочная деятельность, спортивно-массовая работа организуются в выходные дни.

3.4.3. Продолжительность занятий:

- СОП - 1 час;
- НП 1,2 года обучения - 2 часа;
- НП 3 года обучения - 2 часа;
- УТГ 1-2 года обучения –2 часа;

3.4.4. Занятия начинаются по времени утвержденному в расписании учебных занятий.

3.4.5. На занятиях через каждые 45 минут устраиваются 15 минутные перерывы для отдыха и проветривания помещений.

3.4.6. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностными инструкциями.

3.4.7. Тренерам-преподавателям, педагогам категорически запрещается впускать в помещения посторонних лиц без предварительного разрешения директора «Учреждения», а в случае его отсутствия – Старшего тренера или методиста.

3.4.8. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.

3.4.9. Прием родителей (законных представителей) директором «Учреждения» осуществляется с понедельника по пятницу с 16.00 до 17.00

3.4.10. Запрещается отпускать обучающихся с занятия раньше времени окончания занятия.

3.4.11. Запрещается удаление обучающихся из помещений, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.4.12. Тренер-преподаватель, педагог по окончании занятий, выводит детей из помещений в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех его обучающихся.

3.5. Регламентация воспитательного процесса в «Учреждении»

3.5.1. Проведение экскурсий, походов, выходов обучающимися на внеучебные мероприятия за пределы «Учреждения» разрешается только после издания соответствующего приказа директора «Учреждения».

3.6. Изменения в расписании занятий допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха только по приказу директора «Учреждения».

4. ЗАНЯТОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД КАНИКУЛ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ И ПЕРИОД ЛЕТНЕГО ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ

4.1. В период каникул в общеобразовательных учреждениях «Учреждением» с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей проводятся спортивно-массовые мероприятия.

4.2. В день проведения спортивно-массовых мероприятий обучающиеся участвующие в данных мероприятиях в учебных занятиях по расписанию могут не участвовать.

4.3. Организация спортивно-массовых мероприятий в каникулярный период регламентируется приказом директора «Учреждения».

5. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

5.1. Посещение обучающимися учебных занятий фиксируется педагогами дополнительного образования в журнале учета рабочего времени.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208044408491059958793522407239734469317027884082

Владелец Хусаинов Айнур Салаватович

Действителен с 27.08.2024 по 27.08.2025